



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**TERESA NICOLAZZI**  
VIA XX SETTEMBRE, 20, ROMA

t.nicolazzi@masaf.gov.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

■■■■/1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 2/12/2022 ad oggi  
MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE

Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica

- Tipo di impiego

Dirigente dell'Ufficio PQAI VII – Corse e manifestazioni ippiche  
Incarico conferito con D.D.G. PQAI n. 620087 del 2 dicembre 2022, registrato alla Corte dei conti in data 11 gennaio 2023 al n. 43

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione tecnica ed economica delle corse ippiche per le discipline del galoppo e del trotto e delle manifestazioni per il settore del sella;  
Disciplina delle corse;  
Definizione del calendario delle corse ippiche;  
Gestione delle corse al galoppo, al trotto e delle manifestazioni sella;  
Rilascio delle abilitazioni degli operatori all'esercizio dell'attività ippica;  
Liquidazione, nel settore sella, dei contributi a favore dei comitati organizzatori;  
Tenuta del registro, nomina e trattamento giuridico e economico degli addetti al controllo tecnico e disciplinare delle corse;  
Organizzazione dei corsi di formazione per gli operatori ippici e per gli addetti al controllo e disciplina corse;  
Organizzazione e gestione della giustizia sportiva e trattamento economico degli Organi di giustizia per l'ippica;  
Gestione della lista dei pagamenti insoddisfatti degli operatori ippici;  
Rapporti con la Federazione Italiana Sport Equestri e con le associazioni del settore equestre.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 novembre 2021 al 20 novembre 2022  
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI  
Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica

- Tipo di impiego

Dirigente *ad interim* dell'Ufficio PQAI VII – Corse e manifestazioni ippiche -

	<p>Incarico conferito con D.D.G. PQAI n.611634 del 22/11/2021, registrato dalla Corte dei Conti il 7.12.2021 al n. 1034 e con il D.D.G. PQAI n. 232725 del 23/5/2022, registrato alla Corte dei Conti in data 20/06/2022 al n. 769</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 29 maggio 2017 al 30 novembre 2022  MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI  Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e strumentali e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dirigente dell'Ufficio AGRET I  Incarichi conferiti con D.D.G. AGRET n. 10897 del 29/5/2017, registrato alla Corte dei Conti il 21.06.2017 al foglio n.658 e con D.D.G. AGRET n. 5790 del 04/05/2020, registrato dalla Corte dei Conti il 29.05.2020 al n. 528</p> <p><b>Negli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, in relazione all'incarico, ha conseguito sempre la valutazione di 100/100</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione dell'Ufficio acquisti ed espletamento delle gare strumentali al funzionamento dell'Amministrazione;  Gestione unificata delle risorse e delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità del Ministero ex art. 4 D.lgs 279/1997 e connessi adempimenti amministrativo-contabili;  Affari generali e logistica;  Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;  Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro del Ministero;  Gestione dei contratti di global service;  Gestione dei capitoli di spesa del CDR 1;  Gestione dei capitoli di spesa per beni di consumo; investimenti, missioni; automezzi; fitto locali ed oneri accessori; assicurazioni; noleggio mobili, macchine e impianti; visite fiscali; manutenzione impianti, utenze e canoni; imposte e tasse;  Rilevazione fabbisogni finanziari e di beni e servizi;  Monitoraggio della spesa, rilevazione budget e consuntivo;  Gestione beni patrimoniali e dell'inventario; gestione magazzino; gestione del Registro dei beni di facile consumo;  Gestione della Cassa; gestione dei servizi strumentali.  Gestione delle spese di lite (sino al 2020).</p> <p>Nella gestione dei pagamenti, pari a circa 900/1000 titoli SICOGE annui, ha realizzato un indice di tempestività dei pagamenti sempre negativo (pari a -16,30 nell'esercizio 2018, - 15,21 nell'esercizio 2019, -15,38 nell'esercizio 2020)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dall'1 dicembre 2017 ad oggi  MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI  Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e strumentali e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Ministero di cui all'articolo 55 bis del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 12 dicembre 2018 ad oggi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e strumentali e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Ministero, nominata per il primo quadriennio 2018-2022 con D.M. n. 15870 del 12 dicembre 2018 e, per il quadriennio 2022-2025, con D.M. n. 625171 del 06/12/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 2 dicembre 2014 al 28 maggio 2017 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI Dipartimento dell'Ispezzione centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari - Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore- VICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dirigente dell'Ufficio VICO III - Incarico ex art. 19, comma 5 bis D.Lgs. n. 165/2001 conferito con D.D.G. VICO n. 23604 del 02/12/2014, registrato alla Corte dei conti in data 18/12/2014 al foglio n. 4491, modificato con D.D.G. VICO n. 18764 del 12/10/2016, registrato alla Corte dei conti in data 26/10/2016 al foglio n. 2587 Con decorrenza dal 1° agosto 2016 trasferita nel ruolo ordinario dei Dirigenti MIPAAF</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Nei due anni 2015 e 2016, in relazione all'incarico, ha conseguito la valutazione di 100/100.</b></p> <p>Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di bilancio dell'Ispezzione centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari; Analisi e programmazione dei fabbisogni di risorse strumentali e logistiche dell'Ispezzione e relativa attività contrattuale; Predisposizione dei programmi di spesa e assegnazione dei fondi di bilancio ai dirigenti territoriali: Procedure di affidamento e stipula relativi contratti per la fornitura di beni e prestazione di servizi per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione centrale; Coordinamento della gestione e manutenzione dei beni periferici dell'Ispezzione e discarico inventariale; Trattamento economico accessorio del personale dell'Ispezzione; Trattamento di missione del personale; Tenuta della contabilità economico-analitica; Erogazione buoni pasto per il personale dell'Amministrazione centrale; Vigilanza amministrativa sugli uffici territoriali ed i laboratori; Controllo di gestione; Gestione delle spese di lite dell'Ispezzione; Coordinamento dell'attività di esecuzione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di salute dei lavoratori presso la sede centrale dell'Ispezzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 2 novembre 2011 al 1 dicembre 2014 REGIONE CALABRIA Dipartimento Presidenza/ Settore Affari Generali ed istituzionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dirigente a tempo indeterminato - Incarico di direzione del Servizio 2 della Presidenza della Giunta Regionale - Regione Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Procedimenti per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale della Giunta Regionale; Rapporti con le Agenzie di Stampa e con l'Ufficio stampa regionale;</p>

	<p>Rete dei Calabresi nel mondo;          Procedimenti per l'iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche.          Con D.D.G. n. 10313 del 12 luglio 2012 sono stati affidati ulteriori compiti e funzioni, consistenti, in particolare, in attività di studio ed elaborazione di proposte di legge regionali e nella cura di specifici progetti. In particolare, ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione e studio di bozze di progetti di legge (riordino degli enti strumentali regionali, sistema di protezione civile, organizzazione del servizio idrico integrato, riordino del servizio di gestione rifiuti);</li> <li>- Redazione di pareri su richiesta del Dirigente generale del Dipartimento (in materia di procedure di gara, interpretazione di norme regionali, gestione del personale ecc.);</li> <li>- Organizzazione del progetto "Supporto ai Sindaci" (ausilio legale, gestionale ed informativo ai Comuni);</li> <li>- Redazione di bozze di protocolli d'intesa ed altro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da ottobre 2009 a settembre 2011          Enti pubblici e soggetti privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Avvocato in Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Avvocato nel settore del diritto amministrativo.          Attività giudiziale e stragiudiziale professionale prevalentemente nei seguenti settori:          Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;          Diritto ambientale;          Diritto sanitario;          Diritto degli enti locali;          Urbanistica;          Contenzioso elettorale;          Espropriazioni;          Concorsi pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da ottobre 2006 a settembre 2009          Enti pubblici e soggetti privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Avvocato in Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Avvocato nel settore del diritto amministrativo.          Attività professionale giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori:          Contrattualistica pubblica;          Urbanistica e governo del territorio (PAI, PAQE, PEEP, PIP, PIRUEA);          Servizi pubblici locali;          Procedimenti ambientali;          Edilizia;          Commercio;          Caccia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>A.A. 2002- 2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università del Lazio (La Sapienza, Roma Tre, Tor Vergata, La Tuscia, Cassino) - Scuola di specializzazione all'Insegnamento Secondario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docente a contratto presso la Scuola di specializzazione all'Insegnamento Secondario          Indirizzo Economico-Giuridico.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente per i seguenti insegnamenti:  “Didattica del diritto pubblico: Diritto amministrativo”;  “Città, ambiente e legislazione urbanistica”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Gennaio 2007 - A.A. 2006-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli studi di Verona Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docente nel Master in Direzione delle Aziende Pubbliche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenza in “L’Amministrazione per servizi pubblici”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>A.A. 2001-2002, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi Roma Tre di Roma – Facoltà di Giurisprudenza  Cattedra di Diritto amministrativo - Prof. Guido Corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docente/ Supporto alla didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente in numerosi seminari di diritto amministrativo, tra cui seminari sui Contratti delle pubbliche amministrazioni, sui Servizi pubblici, sui Trasporti. Esaminatrice in sede di esami. Docente nei corsi interdisciplinari sulla responsabilità amministrativa e contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 2005 a dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Provincia di Roma - Area Tecnica- Urbanistica - Sottoarea Programmazione Territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Docente in corsi di aggiornamento riservati al personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente per i seguenti cicli di lezioni:  - I procedimenti di evidenza pubblica, con riferimento alle materie dei lavori, dei servizi delle forniture  - La disciplina degli espropri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>A.A. 2001 – 2002, 2002 – 2003 e 2003 – 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi Roma Tre di Roma  Scuola di specializzazione per le professioni legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Tutor per il settore disciplinare pubblico-amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività organizzative e didattiche di supporto ai docenti, svolgimento delle esercitazioni, correzione delle prove scritte di diritto amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>A.A. 2004-2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi Roma Tre di Roma.  Scuola di specializzazione per le professioni legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di Impiego</li> </ul>	<p>Correttrice delle prove scritte di diritto amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1/04/2003 al 30/06/2003</p>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC)
• Tipo di Impiego	Docente nei corsi di formazione per i passaggi di qualifica
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni sul procedimento amministrativo
• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria - Presidente della Giunta Regionale
• Tipo di Impiego	Consulente giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di supporto all'attività legislativa della Regione per la produzione normativa necessaria dopo le modifiche del Titolo V della Costituzione e in vista dell'attuazione del federalismo amministrativo.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	Da ottobre 2012 a febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA, già SSPA)
• Qualifica conseguita	Superamento dell'esame finale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per neo dirigenti della Regione Calabria – durata 270 ore
• Date (da – a)	Febbraio 2001- dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Roma Tre" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza -Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo – XVI ciclo
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo tesi dottorale: "I servizi pubblici locali tra spinte conservatrici ed aperture dei mercati"
• Date (da – a)	Gennaio – Maggio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
• Qualifica conseguita	Specializzazione nel processo amministrativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale Amministrativo

• Date (da – a)	Ottobre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Catanzaro
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Date (da – a)	Novembre 1994- Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento) Tesi in diritto processuale amministrativo

## **PUBBLICAZIONI**

2005	Servizi pubblici locali: funzioni fondamentali degli enti locali o prodotti del mercato?, in Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti, 2005, fasc. 3, pp. 553-584.
2005	Il diritto di accesso dopo la legge n. 15/2005, in Studium iuris, 2005.
2004	La Riforma dei servizi pubblici locali: il nuovo assetto normativo, in Rivista amministrativa della Repubblica italiana, 2004, fasc. 4, pp. 257-272.
2003	Consulenza tecnica d'ufficio nel processo amministrativo e limiti del sindacato giurisdizionale, in Il Foro amministrativo T.A.R., 2003, fasc. 11, pp. 3412-3429.
2003	Clausole previste a pena di esclusione e principio di regolarizzazione, in Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti, 2003, n. 1, pp. 117-128.
2002	I livelli essenziali di assistenza, in Il foro amministrativo T.A.R., 2002, fasc. 5, pp. 1744-1751.
2002	In tema di estensione della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego ai dirigenti generali in Giurisprudenza Italiana, 2002, n. 11.
2001	I provvedimenti presidenziali d'urgenza nel processo amministrativo, in Il foro amministrativo, 2001, fasc. 6, pp. 1817-1828.
2000	Preselezione per uditore giudiziario: quale tutela delle posizioni di controinteresse? in Giornale di diritto amministrativo, 2000, fasc. 4, pp. 366-370;
2000	Sull'interpretazione dell'art. 45 comma 17 del D.Lgs. n. 80 del 1998 (disciplina transitoria della giurisdizione sulle controversie in materia di pubblico impiego), in Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana, 2000, n. 8
2000	Appello, contraddittorio e diritto di difesa in sede cautelare, in Rivista amministrativa della Repubblica italiana, 2000, fasc. 5-6, pt. 2, pp. 503-510.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA **FRANCESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale, come attestato in molteplici occasioni in atti e documenti dall'Amministrazione</p> <p>Specifica attitudine nell'organizzazione di risorse strumentali, propensione al problem solving ed alla implementazione e reingegnerizzazione dei processi di lavoro. Capacità di pianificazione delle azioni in relazione a tempi e risorse disponibili. Spiccata laboriosità, rispetto delle scadenze e degli adempimenti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Approfondita conoscenza della gestione dei capitoli di bilancio dello Stato, in materia di pubblico impiego contrattualizzato, anche in virtù dell'esperienza come componente dell'UPD dell'Amministrazione e in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p>Elevata praticità nell'uso degli applicativi Office</p> <p>Ottima esperienza e capacità nell'utilizzo di SI.CO.GE. e di I.N.I.T.</p> <p>Ottima capacità di utilizzo applicativi dell'Agenzia del Demanio, NOI PA PA ecc.</p> <p>Ottima conoscenza di software per la gestione di studi legali e di software gestionali vari.</p>
Ulteriori incarichi espletati	<p>Presidente della Commissione Componente dell'Assemblea e del Consiglio dell'Union Européenne du Trot</p> <p>Coordinatore del Tavolo tecnico con l'Associazione Nazionale Galoppo istituito con decreto direttoriale prot. n. 333097 del 27/07/2022, con funzioni consultive sugli atti di programmazione e sui conseguenti provvedimenti attuativi</p> <p>Coordinatore dell'Unità Centrale di Programmazione per il trotto istituita con D.D.G. n. 161599 del 7/03/2023</p> <p>Presidente della Commissione ministeriale per il settore ippico, istituita con Decreto del Sottosegretario di Stato n. 396672 del 3/09/2021, avente compiti di verifica delle vigenti disposizioni sul settore nel suo complesso, finalizzati all'individuazione di soluzioni più adeguate per la revisione delle relative procedure, ivi comprese quelle di programmazione delle corse, di programmazione e gestione delle risorse a sostegno del comparto, di gestione delle sovvenzioni agli ippodromi e dei pagamenti dei premi alle scuderie e delle provvidenze all'allevamento</p> <p>Componente del Comitato di coordinamento tecnico-operativo per la programmazione e la gestione delle azioni e delle attività previste nel Protocollo d'intesa tra il Ministero e la Federazione italiana sport equestri</p> <p>Componente della Commissione di valutazione per l'Avviso pubblico dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) per l'assegnazione diretta di oltre mille lotti di beni confiscati a soggetti del Terzo settore</p> <p>Nominata con Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 4/2021 per la valutazione delle proposte presentate relativamente all'avviso pubblico per l'assegnazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c-bis, del Codice Antimafia, di beni immobili confiscati in via definitiva per la loro destinazione a finalità sociali.</p> <p>Componente dell'Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 21 gennaio 2021</p> <p>Presidente del Comitato per le Politiche della Sicurezza, i Servizi Sociali e le Forme di Assistenza al Personale del MIPAAF.</p> <p>Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti di lavoro agile (circ. Agret n. 3180 del 5.3.2020).</p>

Presidente della Commissione di gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, elaborazione e diffusione del segnale televisivo originato dalle riprese delle corse negli ippodromi italiani e stranieri e servizi annessi;

Componente della Commissione per la selezione del Direttore Generale dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia (E.I.P.L.I.)

Presidente della Commissione di selezione per n. selezione di n. 4 unità da assumere a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Gestione contabile, amministrativa, finanziaria e fiscale dell'ISMEA;

Componente del Comitato tecnico-scientifico – Protocollo d'Intesa MIUR – MIPAAFT “Sviluppo delle competenze professionali nei settori del turismo e dell'agricoltura”,

Componente del gruppo di lavoro per l'avvio del nuovo Dipartimento del turismo presso il MIPAAFT;

RUP delle procedure di gara della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali del Mipaaf

RUP delle procedure di gara della Direzione generale VICO dell'ICQRF;

Componente della commissione avente i compiti di definire i lavori di adeguamento alle esigenze del funzionamento del Laboratorio di Modena e dell'Ufficio d'Area di Modena dell'ICQRF;

Presidente presso il CREA della Commissione per il conferimento di incarico di collaborazione continuata e continuativa ad un esperto in “Supporto tecnico per il rafforzamento dell'efficacia dell'attività sanzionatoria in materia di prodotti a denominazione protetta e dei processi di valutazione delle strutture di controllo delle produzioni DOP, IGP e STG”;

Componente della commissione di gara “Riordino del Patrimonio Immobiliare della Regione Calabria tramite l'individuazione, la catalogazione e la messa a norma dei beni ai fini dell'inclusione nello Stato Patrimoniale” – DDG Dip. Bilancio n. 1210/2012;

Componente della commissione per la selezione di cinque esperti per il progetto “Supporto Sprint”- D. Autorità di Gestione POR Calabria FESR 2007-2013 n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità);

Componente della commissione per la selezione di cinque esperti di cui al progetto “Supporto Sprint”- DDG n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità);

Componente della commissione per la selezione di sei esperti esterni in varie discipline - Progetto Tematico Settoriale “Calabria – Europa 2020” (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 11484 del 14.08.2012)

Componente della commissione per il conferimento di 15 incarichi di CO.CO.CO. finalizzati allo svolgimento delle complesse attività di monitoraggio del Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile (D.D.G. Dip. Turismo n. 10296/2012);

Componente della commissione per la selezione di nove esperti esterni - "Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di appalti pubblici" (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 14438 del 12.10.2012).

Componente della commissione di selezione per n. 2 esperti senior e n. 4 esperti junior –Europa 2020;

Componente della commissione di selezione per esperti POR Calabria FSE 2007/2013;

Componente della Commissione di valutazione per la selezione di n. 9 Esperti esterni Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici;

Componente della commissione di valutazione per la selezione di n. 25 Esperti individuali per la costituzione dei Gruppi Tecnici Regionali per la realizzazione dei PISL

Presidente della Commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica per convittori e semiconvittori, pulizia e sanificazione degli ambienti, fornitura di attrezzature dall'1.9.2019 – 31.8.2022 del Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Roma

Relatore ad incontro di Studio riservato ai magistrati ordinari - Formazione decentrata dei Magistrati - Corte di Appello di Catanzaro sul tema "Il risarcimento del danno per perdita di chance in materia di appalti pubblici" in Novembre 2011

Collaborazione con le seguenti riviste:

Rivista amministrativa della Repubblica italiana

Giurisprudenza italiana

Il Foro amministrativo – T.A.R.

Servizi pubblici e appalti.

Attività di massimazione di sentenze per la rivista Servizi Pubblici ed appalti e stesura di varie note redazionali per la rivista Giurisprudenza Italiana

Partecipazione a numerosi seminari e convegni organizzati dalle varie Università italiane, dall'Associazione Italiana dei Professori di Diritto amministrativo e dall'Associazione degli studiosi di diritto pubblico e amministrativo "San Martino"

Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "San Giorgio" della Diocesi Suburbana di Poggio Mirteto (Rieti).

La sottoscritta Teresa Nicolazzi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Roma, 27/06/2023

In fede  
Teresa Nicolazzi  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)