



**ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE  
FONDIARIA IN PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA**

**B A R I**

*Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste*  
Viale Japigia, 184 70126 Bari - Tel. 080/5413111  
pec: enteirrigazione@legalmail.it

**DECRETO N. 300**

**Ufficio Finanze e contabilità  
Ufficio del Personale  
Dipendenti tutti**

**DEL 05-06-2023**

**OGGETTO:** Art. 21, comma 10 e 11 del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011, così come convertito in legge n. 214 del 22/12/2011, successivamente modificato ed integrato. Ratifica Tavolo Tecnico Epne del 02.03.23 ed Idraulico Forestale del 13.03.23.

**II COMMISSARIO**

- Visto** il D.M. n. 583131 del 15 novembre 2022 di nomina dell'avv. Luigi Giuseppe Decollanz a Commissario dell'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia, con sede in Bari - EIPLI - con il compito di assicurare la gestione liquidatoria dell'Ente, e con tutti i poteri necessari a garantire il regolare esercizio delle funzioni dell'Ente, anche nei confronti dei terzi;
- Visto** il Decreto Commissariale n° 683 del 28/11/2022 di insediamento dell'avv. Luigi Giuseppe Decollanz a Commissario dell'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia, con funzioni anche di Direttore Generale dell'EIPLI;
- Dato atto** che con Decreto Commissariale 683 del 28/11/2022 si confermano gli incarichi "in via temporanea, *ad interim e razione officii*" di Responsabile del Servizio Amministrativo al dott. Antonio Cappello e di Responsabile del Servizio Tecnico all'ing. Vito Colucci di cui ai rispettivi decreti di nomina n. 17 del 23/11/2021 e n. 567 del 07/10/2022;
- Atteso** che l'art. 21, comma 10 e 11, del Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011, così come convertito in legge n. 214 del 22/12/2011, successivamente modificato ed integrato, prevede che l'Ente di cui innanzi "è soppresso e posto in liquidazione", disponendo che fino all'adozione delle misure di che trattasi la gestione liquidatoria dell'Ente mantiene i poteri necessari ad assicurare il regolare esercizio delle funzioni dell'Ente anche nei confronti dei terzi;
- Considerato** che il perdurare delle funzioni operative in capo all'Ente, nelle more della definizione delle suddette misure di cui all'art. 21, comma 11, del D.L. n. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011, comporta comunque la necessità di provvedere a garantire la piena funzionalità dei servizi dell'Ente;



**ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE  
FONDIARIA IN PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA  
B A R I**

*Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste*  
Viale Japigia, 184 70126 Bari - Tel. 080/5413111  
pec: enteirrigazione@legalmail.it

- Tenuto conto** della valenza dimensionale del patrimonio infrastrutturale in gestione all'Ente, che risulta essere per estensione, funzionalità e consistenza fra i più significativi a livello europeo, e pertanto del volume di attività e di adempimenti, tanto in termini di mantenimento, tutela e salvaguardia delle infrastrutture quanto in termini di ordinato e costante svolgimento delle connesse attività di carattere giuridico-amministrativo;
- Atteso** altresì che in ragione del quadro normativo vigente rimangono in capo all'Ente la gestione di opere ed impianti che garantiscono l'erogazione di servizi strategici e di rilevante interesse pubblico ad ampie zone del sud Italia, interessando territori e stakeholder della Basilicata, Puglia, Irpinia e Calabria;
- Rilevato** che nelle more del trasferimento delle funzioni dell'Eipli in capo a nuovo costituendo soggetto giuridico, così come previsto dalla vigente normativa innanzi richiamata, sussiste la necessità di procedere ad una rivisitazione della regolamentazione in merito allo svolgimento delle attività lavorative, in un'ottica che consenta all'Amministrazione l'ordinata gestione delle funzioni operative e l'adeguato presidio degli impianti e degli uffici dell'Eipli;
- Considerata** la necessità di adottare disposizioni di carattere organizzativo finalizzate a garantire il procedimento ordinato delle attività fornendo indirizzi sia al personale Epne sia al personale Idraulico Forestale in materia di applicazione congedi, timbrature, orario di servizio, straordinario e istituto della missione e uscita di servizio, al fine di consentire all'Amministrazione di poter monitorare costantemente la forza-lavoro in servizio, programmare le azioni di presidio e provvedere tempestivamente alle esigenze operative;
- Dato Atto** del Tavolo Tecnico del 02.03.2023 tenutosi con la partecipazione delle Oo. Ss. del Ccnl Epne, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti di questa Amministrazione con nota prot. n. 1510 del 08.03.2023;
- Dato Atto** del Tavolo Tecnico del 13.03.2023 tenutosi con la partecipazione delle Oo. Ss. del Ccnl Idraulico Forestale, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti di questa Amministrazione con nota prot. n. 1733 del 14.03.2023;
- Considerato** che in data 18.04.23 nel corso degli incontri avvenuti con le Oo. Ss. sia Epne che Idraulico Forestale si è proceduto, tra l'altro, alla ratifica di quanto oggetto dei su citati Tavoli Tecnici, di cui rispettivamente ai verbali prot. n. 3423 del 29.05.23 e prot. n. 2968 del 11.05.23;



**ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE  
FONDIARIA IN PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA  
B A R I**

*Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste*  
Viale Japigia, 184 70126 Bari - Tel. 080/5413111  
pec: enteirrigazione@legalmail.it

**Vista** la proposta di Decreto prot. n. **0003522** del 05.06.2023 a firma del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sig. Bartolomeo Zaccagnino e del Responsabile del Servizio Amministrativo, dott. Antonio Cappiello;

**Ritenuta** la propria competenza in virtù dei decreti commissariali citati;

**DECRETA**

1. le premesse costituiscono parte integrante, sostanziale e necessaria del presente provvedimento, con ogni effetto in ordine agli atti presupposti e successivi;
2. di prendere atto delle risultanze degli incontri con le Oo. Ss. rappresentative dei contratti Epne e Idraulico Forestale rispettivamente prot. n. 3423 del 29.05.23 e n. 2968 del 11.05.23, svoltisi in data 18.04.23 e per l'effetto di ratificare le disposizioni dei tavoli tecnici prot. n.1510 del 08.03.2023 e prot. n. 1733 del 14.03.2023 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare mandato all'Ufficio del Personale di predisporre i provvedimenti conseguenti e necessari ad adottare le disposizioni di carattere organizzativo così come previste dai verbali dei Tavoli Tecnici Epne e Idraulico Forestale;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo e darne pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il Commissario**

*(avv. Luigi Giuseppe Decollanz)*

## Verbale riunione Tavolo Tecnico Conl Epne

In data 2 marzo 2023, alle ore 10.15, presso la Direzione Generale dell'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia, sita in Bari -Viale Japigia n° 184, si è tenuto l'Incontro in presenza con le Rappresentanze Sindacali FP CGIL, UILPA e CISL FP, come da convocazione nota prot. n. 1277 del 27.02.23.

Sono presenti per l'Amministrazione il Responsabile dell'Ufficio Personale, Bartolomeo Zaccagnino, collegato da remoto, l'avv. Valentina Calpista e Ernesto Mele, il verbalizzante Domenico Fornarelli, per la FP CGIL Puglia e Basilicata, il delegato Domenico Gialò e l'Rsù Massimo Castria, per la FP CGIL Basilicata gli Rsù Antonio M. Barone e Angelo Catalano, per la UILPA Basilicata il segretario Gennaro Rosa, collegato da remoto, per la UILPA Puglia il segretario Giuseppe Andrisano, per la Uilpa Taranto il delegato Francesco Letizia, per la CISL FP Puglia, il segretario Massimo De Giorgi e l'Rsù Cosimo Sgaraniella.

Il punto all'ordine del giorno è la discussione della gestione dei permessi e dell'orario di servizio del personale con Conl Epne.

Le OO. SS. chiedono la presenza al tavolo di un rappresentante tecnico, pertanto si concorda la partecipazione da remoto del Responsabile di Servizio della diga di Monte Cotugno, nonché Rspp, Ing. Prospero Lucio Cupparo.

Con il presente verbale le parti stabiliscono quanto di seguito specificato:

- Comunicazione nota prot. n. 1126 del 20.02.23, omesse timbrature - procedura di comunicazione

Le parti concordano di sospendere la citata nota.

- Richieste di ferie e permessi

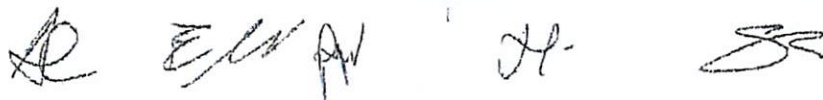
Le richieste di ferie e permessi devono essere autorizzate dal diretto responsabile e trasmesse all'indirizzo settorepresenze@e:pli.it almeno tre giorni prima della loro fruizione. Solo in casi eccezionali, previa comunicazione al settore presenze, si accetteranno richieste con tempistica diversa.

- Elasticità Addetti

La possibilità di poter fruire dell'elasticità in entrata e in uscita dal servizio per gli addetti alla gestione è riconosciuta fino ad un massimo di due ore. In caso di particolari esigenze di servizio o gestionali, dovrà essere comunicata tempestivamente al diretto Responsabile e conseguentemente anche al Settore Presenze.

- Variazione orario di servizio dei turnisti

Le variazioni di turno per esigenze di servizio devono essere concordate e comunicate con il turnista interessato. Le variazioni di turno per esigenze disposte dal personale devono essere concordate con il diretto responsabile e comunicate preventivamente al settore presenze. Le



variazioni di turno eccezionali devono essere comunicate appena possibile entro il giorno successivo.

- Orario di servizio dei turnisti

Per i turnisti degli impianti, l'entrata in servizio in ritardo senza preventiva autorizzazione del diretto responsabile è compensato d'ufficio con l'istituto della banca ore. L'entrata in servizio in ritardo che genera straordinario per lo smontante, senza preventiva autorizzazione del diretto responsabile, sarà compensato invece d'ufficio con un permesso non retribuito.

- Omesse timbrature

Si precisa che in caso di dimenticanza del badge, l'omessa timbratura, in entrata ed in uscita dal servizio, dovrà essere comunicata, da ciascun dipendente al settore presenza a mezzo e-mail all'indirizzo [sett@presenza@eipli.it](mailto:sett@presenza@eipli.it), o sms o whatsapp o telefonicamente, tempestivamente e contestualmente. Non saranno considerate omesse timbrature volte a giustificare lo straordinario anche se precedentemente autorizzato.

- Pause pranzo

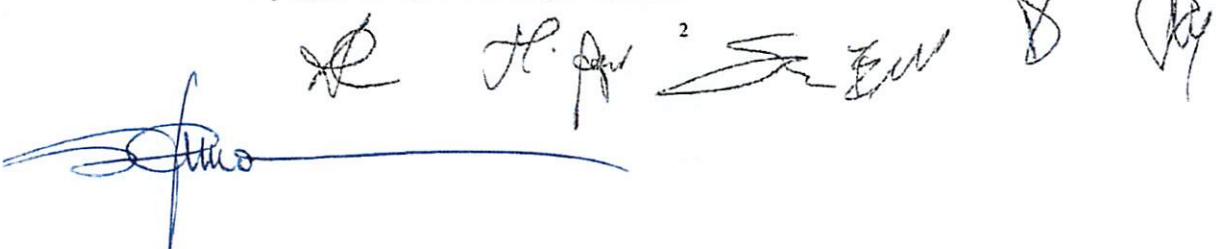
La pausa pranzo potrà essere fruita da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 2 ore. Il diritto al buono pasto, verrà comunque riconosciuto secondo norma vigente. E' possibile usufruire di una pausa di minimo 10 minuti senza il riconoscimento del buono pasto. Non si riconoscerà il diritto al buono pasto in caso di ingiustificata omessa timbratura.

- Applicazione art. 24, lett.b. Permesso retribuito per lutto

A domanda del dipendente è concesso un permesso di tre giorni anche consecutivi, da fruito entro 7 giorni lavorativi dal decesso, in caso di lutto del coniuge, per i parenti entro il secondo grado (genitori, figli, fratelli e sorelle, nonni, nipoti come figlio del figlio) e gli affini entro il primo grado (suoceri, nuore, generi) o il convivente ai sensi dell'art. 1, comma 36 e 50 della legge n. 76/2016.

- Applicazione art. 25 - Gravi motivi personali

Al dipendente, possono essere concesse, a fronte di apposita domanda e compatibilmente con le esigenze di servizio, 18 ore di permesso retribuito nell'arco dell'anno; tale permesso potrà essere fruito ad ore ovvero a giorni; nel caso sia fruito ad ore, il totale delle ore sarà pari 18; nel caso sia fruito per la durata dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente sarà pari a sei ore.



- Applicazione art. 26 - Gravi motivi di salute, visite specialistiche e terapie urgenti.

Ai dipendenti sono riconosciuti permessi per l'espletamento di visite specialistiche, fruibili su base sia giornaliera che oraria nella misura massima di 18 ore annue.

Nel caso sia fruito ad ore il totale delle ore sarà pari 18; nel caso sia fruito per la durata dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente sarà pari a sei ore. Tale assenza deve essere giustificata mediante attestazione medica.

- Applicazione permessi fruiti di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

Fermo restando che le richieste di permesso ex L. 104 devono essere programmate e comunicate ad inizio di ogni mese, solo in caso di necessità ed urgenza potranno essere presentate nelle 24 ore precedenti la fruizione delle stesse. Tale permesso potrà essere fruito ad ore nel limite massimo di 18 ore ovvero tre giorni mensili; nel caso sia fruito per la durata dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente sarà pari a sei ore.

- Straordinario

L'autorizzazione allo svolgimento di orario di straordinario dovrà essere autorizzato e comunicato preventivamente all'evento. Solo in casi eccezionali, previa comunicazione al settore presenze, si accetterà una autorizzazione a svolgere straordinario postuma (massimo il giorno successivo lavorativo) all'evento. Si precisa che l'autorizzazione dello straordinario dal diretto responsabile. Lo svolgimento dello straordinario, contestuale ad una omessa timbratura, con verrà preso in considerazione anche se precedentemente autorizzato.

→ DOVRÀ ESSERE AUTORIZZATO

- Malattia

La malattia dovrà essere sempre comunicata telefonticamente di norma entro un'ora dall'entrata in servizio, sia al diretto responsabile sia al settore presenze. Spetterà comunque al dipendente in regime di malattia comunicare entro le 48 ore successive al settore presenze il numero di giorni come da certificato medico.

- Istituto Missione e Uscita di Servizio

In caso di missione o uscita di servizio dove non è possibile attestare la propria presenza (es. mancanza del rilevatore presenze ovvero chiusura dell'ufficio) l'entrata e l'uscita in servizio dovrà essere attestata con l'invio tempestivo e contestuale della comunicazione di inizio/fine missione ovvero inizio/fine orario di servizio, a mezzo e-mail all'indirizzo [settorepresenze@cipil.it](mailto:settorepresenze@cipil.it), a mezzo whatsapp, sms ovvero telefonicamente.

- Regolamentazione degli spostamenti nei casi di permesso sindacale durante l'orario di servizio

In caso di permesso sindacale durante l'orario di servizio le Rsu/Rsa, potranno utilizzare, se disponibile, l'auto dell'Amministrazione senza usufruire dell'istituto della missione; diversamente gli stessi dovranno recarsi nel luogo dove si tiene l'incontro, utilizzando mezzo proprio senza usufruire dell'istituto della missione; in ogni caso non è previsto il riconoscimento di eventuale orario di lavoro straordinario.

- Orario di servizio per gli Uffici Amministrativi

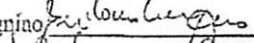

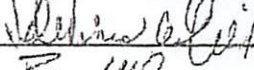

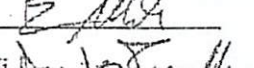
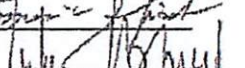
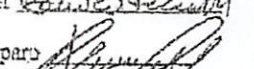
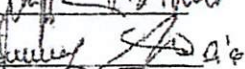

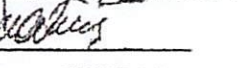
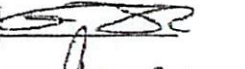



Per i soli Uffici dell'Eipli l'elasticità dell'entrata in servizio è prevista dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

La presente annulla e sostituisce le precedenti.

La riunione termina alle ore 13.30

Il verbalizzante Domenico Fornarelli.

Presenti:

Bartolomeo Zaccagnino		Massimo De Giorgi	
Valentina Calpista		Gennaro Rosa	
Ernesto Mele		Domenico Gialò	
Domenico Fornarelli		Giuseppe Andrisano	
Prospero Lucio Cupparo		Francesco Letizis	
		Massimo Castria	
		Cosimo Sgarbetta	
		Antonio M. Barone	
		Angelo Catalano	



## Verbale riunione Tavolo Tecnico Ccnl Idraulico Forestale

In data 13 marzo 2023, alle ore 10.20, presso la Direzione Generale dell'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia, sita in Bari -Viale Japigia n° 184, si è tenuto l'incontro in presenza con le Rappresentanze Sindacali Flai CGIL, Fai Cisl e UILA, come da convocazione nota prot. n. 1345 del 28.02.23.

Sono presenti per l'Amministrazione il Responsabile dell'Ufficio del Personale, Bartolomeo Zaccagnino, l'avv. Valentina Calpista ed Ernesto Mele, il verbalizzante Domenico Fornarelli, nonché Rsa per conto della Flai Cgil, per la Uila Puglia il dott. Biagio Pesce, l'Rsa Rossella Mallardi, per la Flai Cgil il Segretario Antonio Gagliardi e il Rsa Mariantonietta Loscalzo, per la Fai Cisl Puglia l'Rsa Francesco Pedacchio.

Il punto all'ordine del giorno è la discussione della gestione dei permessi e dell'orario di servizio del personale con Ccnl Idraulico Forestale.

Con il presente verbale le parti stabiliscono quanto di seguito specificato:

- Comunicazione nota prot. n. 1126 del 20.02.23, omesse timbrature – procedura di comunicazione

Le parti concordano con la nota di presa d'atto della revoca della citata nota.

- Richieste di ferie e permessi

Le richieste di ferie e permessi devono essere autorizzate dal diretto responsabile e trasmesse all'indirizzo settorepresenze@eipli.it almeno tre giorni prima della loro fruizione. Solo in casi eccezionali, previa comunicazione al settore presenze, si accetteranno richieste con tempistica diversa.

- Elasticità Addetti

La possibilità di poter fruire dell'elasticità in entrata e in uscita dal servizio per gli addetti alla gestione è riconosciuta fino ad un massimo di due ore. In caso di particolari esigenze di servizio o gestionali, dovrà essere comunicata tempestivamente al diretto responsabile e conseguentemente anche al Settore Presenze.

In caso di assenza dell'addetto alla gestione il suo sostituto potrà avvalersi della elasticità previa comunicazione tempestiva al settore presenze.

- Variazione orario di servizio dei turnisti

Le variazioni di turno per esigenze di servizio devono essere concordate e comunicate al turnista interessato. Le variazioni di turno per esigenze dipese dal personale devono essere concordate

2  
1





con il diretto responsabile e comunicate preventivamente al settore presenze. Le variazioni di turno eccezionali devono essere comunicate appena possibile entro il giorno successivo.

- Orario di servizio dei turnisti

Per i turnisti degli impianti, l'entrata in servizio in ritardo senza preventiva autorizzazione del diretto responsabile è compensato d'ufficio con l'istituto della banca ore. Se l'entrata in servizio in ritardo, non giustificato, dovesse generare straordinario per lo smontante sarà compensato d'ufficio con un permesso non retribuito.

- Omesse timbrature

Si precisa che in caso di dimenticanza del badge, l'omessa timbratura, in entrata ed in uscita dal servizio, dovrà essere comunicata, da ciascun dipendente al settore presenze a mezzo e-mail all'indirizzo [settorepresenze@eipli.it](mailto:settorepresenze@eipli.it), o sms o whatsapp o telefonicamente, **tempestivamente e contestualmente**. Non saranno considerate omesse timbrature volte a giustificare lo straordinario anche se precedentemente autorizzato.

Le omesse timbrature rilevate dalla Amministrazione verranno comunicate sia al dipendente interessato sia al diretto responsabile.

- Pausa pranzo

La pausa pranzo potrà essere fruita da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 2 ore a partire dalle 13.30.

Il diritto al buono pasto/indennità di mensa, verrà comunque riconosciuto così come prevista dal Ccnl/Cirl.

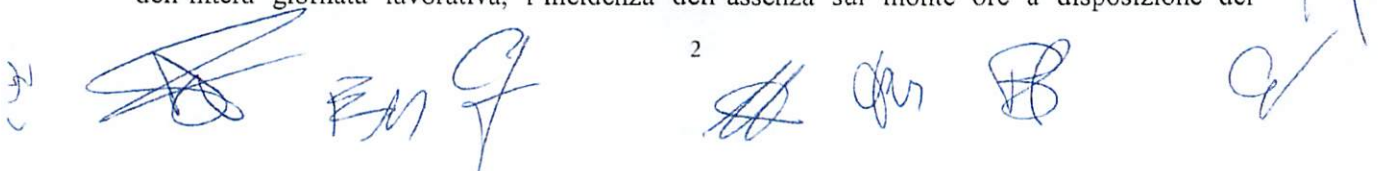
Non si riconoscerà il diritto al buono pasto in caso di ingiustificata omessa timbratura.

- Applicazione Permesso retribuito per lutto

A domanda del dipendente è concesso un permesso di tre giorni anche consecutivi, da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso, in caso di decesso del coniuge o di un parente o affine entro il secondo grado o del convivente (genitori, figli, fratelli e sorelle, nonni, nipote come figlio del figlio, nonno/nonna del coniuge, cognati);

- Applicazione art.51, Permesso retribuito per motivi familiari - Operaio Idraulico

Solo gli operai hanno diritto annualmente ad un permesso retribuito pari ad un giorno. Nel caso sia fruito ad ore il totale delle ore sarà pari 6.30 minuti (6.50.); nel caso sia fruito per la durata dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del



dipendente giustificherà l'intera giornata a prescindere dall'effettivo orario di servizio da svolgere.

- Applicazione art. 38, Permesso retribuito per motivi familiari *Impiegato Idraulico*

Agli impiegati sono riconosciuti permessi per motivi personali o familiari pari a 7 gg.

Nel caso sia fruito ad ore ovvero misto (giorni e ore) il totale delle ore sarà pari 45,30 minuti; nel caso sia fruito solo a giorni, le giornate di permesso verranno giustificate a giorni a prescindere dall'effettivo orario di servizio da svolgere.

- Applicazione art. 11 - Festività nazionali ricadenti nelle giornate di domenica

Per le Festività nazionali ricadenti nelle giornate di domenica verrà riconosciuta una ulteriore giornata come mancato godimento della festività (doppia giornata); nel caso in cui siano di servizio verrà riconosciuto oltre al precedente punto anche le ore di maggiorazione previste per il lavoro festivo.

- Applicazione permessi fruiti di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104

Fermo restando che le richieste di permesso ex L.104 devono essere programmate e comunicate ad inizio di ogni mese, solo in caso di necessità ed urgenza potranno essere presentate nelle 24 ore precedenti la fruizione delle stesse. Tale permesso potrà essere fruito ad ore nel limite massimo di ore 19.30 minuti ovvero tre giorni mensili; nel caso sia fruito solo a giorni, le stesse verranno giustificate a giorni a prescindere dall'effettivo orario di servizio da svolgere.

- Straordinario

Lo svolgimento di orario di straordinario dovrà essere autorizzato e comunicato preventivamente all'evento. Solo in casi eccezionali, previa comunicazione al settore presenze, si accetterà una richiesta a svolgere straordinario postuma (massimo il giorno lavorativo successivo) all'evento. Si precisa che lo straordinario dovrà essere autorizzato dal diretto responsabile. Lo svolgimento dello straordinario, contestuale ad una omessa timbratura, non verrà preso in considerazione anche se precedentemente autorizzato.

- Malattia

La malattia dovrà essere sempre comunicata telefonticamente di norma entro un'ora dall'entrata in servizio, sia al diretto responsabile sia al settore presenze. Spetterà comunque al dipendente in regime di malattia comunicare al settore presenze, entro le 48 ore successive, il numero di giorni come da certificato medico.



- Istituto Missione e Uscita di Servizio

In caso di missione o uscita di servizio dove non è possibile attestare la propria presenza (es. mancanza del rilevatore presenze ovvero chiusura dell'ufficio) l'entrata e l'uscita in servizio dovrà essere attestata con l'invio tempestivo e contestuale della comunicazione di inizio/fine missione ovvero inizio/fine orario di servizio, a mezzo e-mail all'indirizzo [settorepresenze@eipli.it](mailto:settorepresenze@eipli.it), a mezzo whatsapp, sms ovvero telefonicamente.

- Regolamentazione degli spostamenti nei casi di permesso sindacale durante l'orario di servizio

In caso di permesso sindacale durante l'orario di servizio le Rsu/Rsa, potranno utilizzare, se disponibile, l'auto dell'Amministrazione senza usufruire dell'istituto della missione informando il settore presenze dell'utilizzo del veicolo; diversamente gli stessi dovranno recarsi nel luogo dove si tiene l'incontro, utilizzando mezzo proprio senza usufruire dell'istituto della missione; in ogni caso non è previsto il riconoscimento di eventuale orario di lavoro straordinario.

- Orario di servizio per gli Uffici Amministrativi

Per i soli Uffici dell'Eipli l'elasticità dell'entrata in servizio è prevista dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

Le organizzazioni sindacali chiedono che sia ripristinata la reperibilità.

Le organizzazioni sindacali ribadiscono che sono in attesa di convocazione relativamente alla comunicazione unitaria dello scorso 17 febbraio 2023.

La presente annulla e sostituisce le precedenti.

La riunione termina alle ore 13.15.

Il verbalizzante Domenico Fornarelli.

Presenti:

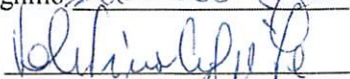
Bartolomeo Zaccagnino



Antonio Gagliardi



Valentina Calpista




Biagio Pesce



Ernesto Mele



Francesco Pedacchio



Domenico Fornarelli



Rossella Mallardi



Mariantonietta Loscalzo

