

Allegato 1)

ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE nell'EIPLI DICHIARAZIONE DISPONIBILITA'

Al Direttore Generale

Al Responsabile dell'Ufficio del
Personale

SEDE

Il/La
in

sottoscritto/a
servizio

pressol'Area/Servizio

in qualità di

(profilo)_____

Richiamato il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 nonché la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri . Ministro per la Pubblica Amministrazione

DICHIARA

- di essere interessato/a all'espletamento dello smart working/lavoro agile presso il proprio domicilio sito nel Comune di _____ in via / piazza _____ n.
- di attestare la propria presenza inviando comunicazioni a mezzo mail all'Ufficio del Personale e Settore presenze di inizio, eventuale sospensione e fine lavoro. Di esser consapevole che i controlli del datore di lavoro avverranno sempre nel rispetto della vigente normativa e saranno principalmente rivolti alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e svolgimento delle attività concordate, nei tempi e con il livello di qualità previsti, e di cui dovrà darsi evidenza, avendo cura di documentare con ogni strumento utile (mail inviate dal dipendente con allegati documenti prodotti, documenti cartacei consegnati in occasione della verifica, etc ...).
- di impegnarsi, in relazione all'attività lavorativa e alle mutate esigenze aziendali che dovessero intervenire, a garantire la propria presenza presso la sede di lavoro, su richiesta

del Direttore Generale o del Responsabile ovvero sulla base di autonoma valutazione delle esigenze di Servizio.

- di esser consapevole che il dipendente in smart working/lavoro agile è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione applicando correttamente le direttive aziendali. Il dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro. E che l'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa di comportamenti del dipendente incoerenti con quanto indicato nell'informativa Inail e comunque incompatibili con un corretto svolgimento della prestazione lavorativa.
- di aver letto e condiviso e approvato la regolamentazione illustrata con Determina n..... del.....
- di essere in possesso presso il proprio domicilio, degli strumenti di lavoro necessari all'espletamento delle attività lavorative ordinariamente svolte e nello specifico:

Computer (Indicare SI / NO)

Stampante (Indicare SI / NO)

Collegamento web (Indicare SI / NO)

Altro (Specificare)

- di essere reperibile nelle giornate e negli orari previsti ai seguenti recapiti telefonici

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Data

Firma
