



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

**PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO IN BASE EX ART. 1 CO. 2 lett. a) del  
D.L. N. 76/2020 e ss.mm.ii.. PREVIA INDAGINE DI MERCATO IN VIA  
INFORMALE A MEZZO PIATTAFORMA ELETTRONICA “EMPULIA” PER  
L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL’EIPLI  
E DELLE RELATIVE PERTINENZE, UBICATI NEI COMUNI DI BARI,  
POTENZA, AVELLINO E GINOSA ED IL SERVIZIO IN MODALITÀ “SPOT”  
(A RICHIESTA), RELATIVAMENTE AD ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE,  
SANIFICAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI TUTTE LE SEDI DELL’EIPLI.**

**PERIODO: 01/11/2022 - 31/12/2023 (14 MESI)**

**SIMOG: 9421559471**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

## INDICE

1.	Definizioni .....	3
2.	Disciplina normativa dell'affidamento.....	3
3.	Descrizione del servizio.....	4
4.	Edifici e Locali oggetto dell'Affidamento .....	4
5.	Tipologia e Frequenza degli Interventi di Pulizia – Servizio a Canone .....	5
6.	Pulizie Straordinarie a chiamata – Servizio extra canone .....	9
7.	Anticipo di fornitura del servizio.....	10
8.	Corrispettivo dell'affidamento.....	10
9.	Durata .....	11
10.	Cauzione provvisoria e definitiva .....	12
11.	Attrezzature, Macchinari, e Prodotti (Specifiche Tecniche).....	12
12.	Personale .....	14
13.	Assunzione di Personale dell'Impresa Cessante – C.D. Clausola Sociale.....	17
14.	Controllo sulle Modalità di Svolgimento del Servizio.....	18
15.	Obblighi e Responsabilità dell'Affidatario .....	19
16.	Oneri del Committente .....	20
17.	Corrispettivo Mensile – Fatturazione e Pagamenti .....	20
18.	Garanzia.....	22
19.	Penali .....	22
20.	Esecuzione in danno.....	25
21.	Risoluzione del Contratto .....	25
22.	Recesso per Giusta Causa.....	26
23.	Modalità di realizzazione.....	27
24.	Obblighi dell'Affidatario.....	27
25.	Codice di comportamento .....	28
26.	Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro .....	28
27.	Obblighi di riservatezza e Privacy .....	28
28.	Cessione del Contratto e Subappalto.....	31
29.	Tracciabilità dei Flussi Finanziari.....	31
30.	Obblighi Previdenziali ed Assicurativi.....	32
31.	Divieto di Conferimento incarichi.....	33
32.	Foro Competente .....	33
33.	Spese Accessorie.....	33
34.	Disposizioni Generali.....	33
35.	Rinvio a Norme di Diritto.....	33



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

## 1. Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

1. **Amministrazione/Committente:** l'Ente per lo sviluppo dell'Irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia (E.I.P.L.I.);
2. **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato Affidatario del servizio e che, conseguentemente, sottoscriverà il relativo contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
3. **Parti:** Fornitore e Amministrazione/Committente;
4. **Servizio:** il servizio oggetto d'acquisto, avente le caratteristiche tecniche descritte all'art.3 del presente Capitolato speciale.
5. **Contratto:** il contratto con il quale il Fornitore del servizio, dietro corrispettivo, si obbliga a fornire all'Amministrazione Contraente i servizi di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale.
6. **Giorni lavorativi:** i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica, delle festività nazionali e delle festività patronali.
7. **Supervisore:** RUP ovvero Direttore dell'esecuzione e responsabile operativo nominato dall'Amministrazione.
8. **Assistenti del Supervisore:** responsabili operativi di volta in volta nominati dal RUP ovvero dal Direttore dell'esecuzione.

## 2. Disciplina normativa dell'affidamento

L'affidamento è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, dalle disposizioni previste dalla Lettera di richiesta preventivo, dal presente Capitolato, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Affidamento.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla richiesta dell'offerta.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di dell'affidamento, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Capitolato (e Lettera di richiesta preventivo per quanto in essa previsto);
2. Contratto.

Non verranno prese in considerazione:

- a) le offerte presentate prive del DGUE e modello di certificazione allegati 2 e 3 al presente Capitolato, compilati in ogni loro parte e firmati digitalmente dal Legale Rappresentante/Amministratore dell'Operatore Economico.
- b) le offerte economiche di importo inferiore a quello riveniente dall'applicazione dei contratti economici ministeriali e CCNL di settore attualmente vigenti per il personale dipendente.
- c) le offerte economiche presentate in difformità del mod. allegato 4 al presente Capitolato; **si precisa che l'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente mediante il portale Empulia con le prescrizioni tecniche ivi previste. L'istanza compilata secondo il format disponibile, dovrà essere firmata digitalmente, unitamente a tutta la documentazione richiesta nei modelli allegati al presente capitolato, dal legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura ed accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. I termini e modalità di presentazione delle offerte saranno indicate dal sistema.**



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

- d) le offerte economiche pervenute oltre **il termine ultimo fissato per le ore 09:00 del g. 10 ottobre 2022.**

### **3. Descrizione del servizio**

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici della fornitura del servizio di pulizia degli uffici dell'EIPLI e delle relative pertinenze, ubicati nei comuni di Bari, Potenza, Avellino e Ginosa ed il servizio in modalità "Spot" (a richiesta), relativamente ad attività di disinfestazione, sanificazione e derattizzazione di tutte le sedi dell'EIPLI per il periodo 01/11/2022-31/12/2023 (14 mesi).

Il servizio è volto a garantire la pulizia degli uffici dell'EIPLI e delle relative pertinenze ubicati nei Comuni di Bari, Potenza, Avellino e Ginosa e del servizio in modalità "spot" (a richiesta), relativamente ad attività di disinfestazione, sanificazione e derattizzazione di tutte le sedi dell'EIPLI.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore del servizio deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore del servizio verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Si precisa che per brevità si intenderanno "pulizie" o "servizio di pulizia" tutte le attività di seguito elencate, applicate correttamente in relazione ai singoli immobili ed ai relativi ambienti:

**Pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, e realizzata con detersivi e mezzi meccanici per rimuovere anche parte di contaminanti patogeni;

**Igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici;

**Disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

**Sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

**Disinfestazione** - tutti i procedimenti ed operazioni atti a distruggere piccoli animali;

**Derattizzazione** - tutti i procedimenti ed operazioni atti a determinare la distruzione completa della popolazione di ratti e topi nelle sedi oggetto di appalto, anche agendo in forma preventiva.

#### Modalità del servizio

**Il fornitore del servizio a partire dalla data decorrente dall'avvio dell'esecuzione del contratto si obbliga ad eseguire senza indugio tutte le attività oggetto dell'affidamento.**

### **4. Edifici e Locali oggetto dell'Affidamento**

Gli Edifici con i locali e le superfici da pulire oggetto del presente affidamento sono quelli indicati nell'allegata Tabella B).



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

Le metrature dei fabbricati previste nel presente capitolato d'oneri sono superfici a pavimento, non sono indicate le metrature dei balconi esterni, comunque oggetto di pulizia.

Gli orari di apertura degli immobili sono i seguenti:

- sede di Bari: dal lunedì' al venerdì' dalle 7.30 alle 19.30;
- sede di Potenza: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7.45 alle ore 15.00;
  - martedì e giovedì dalle ore 7.45 alle ore 18.30;
- sede di Avellino: - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
  - martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.30;

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico Affidatario del servizio, se non disposta o preventivamente approvata dal Committente. Il Committente si riserva la facoltà di introdurre varianti al contratto nei limiti ed alle condizioni previste dall'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Affidatario del servizio è inoltre tenuto ad eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale e non comportanti maggiori oneri che siano ritenute opportune dal Committente.

A norma di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Committente si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'Affidatario di effettuare una prestazione, in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in fabbricati/locali non contemplati nel presente capitolato d'oneri;
- aumentare o diminuire le superfici nei fabbricati/locali;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia e sanificazione presso alcuni locali.

L'effetto dell'aumento o della diminuzione del valore del contratto derivante dall'incremento o dalla riduzione delle superfici sarà determinato in funzione della rideterminazione del tempo occorrente applicando il prezzo orario desunto dal prezzo complessivo offerto/monte ore posto a gara.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi patti e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compenso di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi e in caso di decremento della prestazione, della diminuzione del corrispettivo per la minore quantità dei servizi resi. Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Responsabile del Procedimento.

## **5. Tipologia e Frequenza minima degli Interventi di Pulizia – Servizio a Canone**

Il servizio a canone comprende:

- la pulizia di tutte le superfici orizzontali e verticali di ogni locale esistente nei fabbricati



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

indicati (compresi gli archivi ed i magazzini), delle pareti, dei soffitti, delle finestre, delle porte, delle vetrate, delle pareti divisorie, degli atri, corridoi, ingressi e relativi pavimenti, delle maniglie ed infissi interni ed esterni, delle tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassettoni, caloriferie copricoloriferi;

- la pulizia di mobili ed arredi vari, di targhe, bacheche presenti all'interno ed all'esterno degli edifici; la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici; lo spolveramento di tendaggi e/o veneziane (laddove presenti) a poste alle finestre;
- la pulizia delle scale interne ed esterne, dei cortili interni o vialetti, dei balconi e delle terrazze; l'utilizzo di macchinari ed attrezzature forniti dall'Affidatario, a propria cura e spese; la fornitura dei prodotti di pulizia e di sanificazione, nonché di prodotti ausiliari a ridotto impatto ambientale, a propria cura e spese;
- la puntuale fornitura, a propria cura e spese, in opera di rotoli e/o salviette di carta asciugamani, di sapone liquido e di rotoli di carta igienica negli appositi distributori posizionati nei servizi igienici delle strutture;
- lo svuotamento dei cestini porta rifiuti ed il trasporto dei rifiuti all'esterno degli edifici avendo cura di effettuare la raccolta differenziata;
- l'eliminazione periodica del guano dei piccioni da davanzali, balconi, terrazzi, cortili, marciapiede sanitizzazione dopo la rimozione; la rimozione di nidificazioni varie, carogne, ecc., ripristinando le condizioni igieniche mediante disinfezione e sanificazione delle aree trattate;

Per quanto concerne i servizi igienici situati negli edifici l'Affidatario del servizio dovrà sostituire, in caso di mal funzionamento, o posizionare in caso di inesistenza, a propria cura e spese:

- appositi distributori di sapone liquido;
- appositi erogatori di carta asciugamani (non sono ammesse in sostituzione stufette elettriche a muro asciugamani);
- appositi distributori di carta igienica;
- appositi cestini porta rifiuti;
- appositi bidoncini sanitari per gli assorbenti igienici.

L'Affidatario del servizio, a proprie cura e spese, dovrà provvedere inoltre alla fornitura ed alla sostituzione dei sacchetti porta-rifiuti nei cestini dei diversi locali e nei bidoncini sanitari posizionati nei bagni degli edifici.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se soci di Cooperative.

Le operazioni di pulizia sono così suddivise:

Pulizie settimanali degli ambienti da effettuarsi tre volte a settimana (3/7), ed una volta a settimana (1/7), secondo le indicazioni di seguito riportate.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

I giorni e gli orari settimanali di intervento saranno calendarizzati e comunicati successivamente su esclusiva disposizione del RUP in base alle esigenze lavorative previste per ciascuna sede, fermo restando la frequenza prevista nella tabella B).

Il servizio di pulizia necessario si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti, indicate nella tabella A) seguente:

**TABELLA A)**

UNITÀ TIPOLOGICHE	DESTINAZIONE D'USO
Aree uso ufficio	Uffici, sale riunioni
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Tecniche	Depositi, Ripostigli, Archivi e scantinati, uffici non in uso
Aree esterne non a verde scoperte	Cortili, marciapiedi, piazzali, parcheggi, passi carrai, scale esterne, terrazzi praticabili, porticati

L'Affidatario del servizio, per ognuno degli edifici indicati nella tabella al precedente articolo 2, dovrà provvedere alle operazioni di pulizia e sanificazione settimanali e periodiche descritte nella Tabella B) ed elencate negli allegati al presente capitolato sotto le lettere seguenti:

- A) Aree uffici: Standard Alto
- B) Aree uffici: Standard Medio
- C) Aree tecniche – Archivi: Standard Medio
- D) Aree esterne: Standard Medio

Il servizio di pulizia degli uffici e delle relative pertinenze è da espletarsi nei seguenti siti:

**A) Direzione Generale**, sita in Bari, al viale Japigia n.184, di cui gli ambienti oggetto dell'appalto sono così costituiti:

1. locali piano terra con entrata sulla destra rispetto al portone principale con annessi servizi igienici;
2. locali sull'intero primo piano con annessi servizi igienici;
3. locali sull'intero secondo piano con annessi servizi igienici;
4. intero piano scantinato adibito ad archivio con annessi servizi igienici;
5. garage;
6. pianerottolo rialzato di ingresso.
7. Piazzale scoperto adibito a parcheggio per un totale di superficie scoperta interessata pari a mq. 1900 circa.

I punti dal n.1 a n.6 hanno una superficie coperta di mq. 3380 circa.

Per il punto n.7 la superficie scoperta è pari a mq. 1900 circa.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

**B) Ufficio Territoriale Lucano**, sito in Potenza, C.so Garibaldi n.52, di cui gli ambienti oggetto dell'appalto sono così costituiti:

1. locali piano terra con annessi servizi igienici;
2. locali sull'intero primo piano con annessi servizi igienici;
3. locali sull'intero secondo piano con annessi servizi igienici;
4. intero piano interrato, piano seminterrato;
5. piano sottotetto e terrazzo
6. portico;
7. garage;

Per tale sede il totale di superficie coperta interessata è pari a mq. 1520 circa.

**C) Ufficio Territoriale Irpino**, sito in Avellino, via Tagliamento n.112, di cui gli ambienti oggetto dell'appalto sono così costituiti:

1. uffici situati sull'intero primo piano dell'immobile con annessi servizi igienici con un totale di superficie coperta interessata pari a mq. 550 circa;

**D) Centro Telecontrollo** di Ginosa (TA), sito alla strada prov.le per Bernalda Km.2, di cui gli ambienti oggetto dell'appalto sono così costituiti:

1. locali sull'intero piano rialzato con annessi servizi igienici;
2. locali sull'intero primo piano con annessi servizi igienici;
3. intero piano seminterrato adibito a deposito;

Per tale sede il totale di superficie coperta interessata è pari a mq. 900 circa.

E) Aree esterne scoperte non a verde (cortili, ecc...): Standard Medio. Le strutture, con la cadenza prevista dalla successiva tab. B), dovranno essere pulite, OBBLIGATORIAMENTE al di fuori del normale orario di utilizzo delle stesse, in un orario compreso rispetto a quanto indicato al punto sub 2) le pulizie delle aree uso ufficio, di cui alla precedente tabella A), dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di lavoro del personale.

**TABELLA B)**

Locale	Tipo	Mq.	Frequenza pulizie	Resa (mq h)	Ore (mq/resa)	Interventi/anno	Monte ore/anno	Monte ore (14 mesi)
<b>BARI-viale Japigia, 184</b>								
uffici, corridoi, scale, bagni, access.	A	1770	3/7 gg.	200	8,85	156	1380,6	1610,70
aree tecniche	C	1610	1/7 gg.	200	8,05	52	418,6	488,37
aree esterne	D	1900	1/7 gg.	200	9,5	52	494	576,33





ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

<b>Potenza-corso Garibaldi, 52</b>								
uffici, corridoi, scale, bagni, access.	A	930	3/7 gg.	200	4,65	156	725,4	846,30
aree tecniche	C	590	1/7 gg.	200	2,95	52	153,4	178,97
<b>Avellino-via Tagliamento, 112</b>								
uffici, corridoi, scale, bagni, access.	A	420	3/7 gg.	200	2,1	156	327,6	382,20
aree tecniche	C	130	1/7 gg.	200	0,65	52	33,8	39,43
<b>Ginosa-p.le per Bernalda Km.2</b>								
uffici, corridoi, scale, bagni, access.	A	600	3/7 gg.	200	3	156	468	546,00
aree tecniche	C	300	2/7 gg.	200	1,5	104	156	182,00
aree esterne	D	300	1/7 gg.	200	1,5	52	78	91,00

**Totale complessivo ore manodopera 4.941,30**

Il Committente ha inoltre la possibilità di richiedere un incremento delle frequenze delle singole attività a canone, rispetto agli standard previsti in Capitolato da rimodulare nel rispetto delle previsioni.

**6. Pulizie straordinarie a chiamata – Servizio extra canone**

Si identificano come prestazioni straordinarie a chiamata (e pertanto servizio extra canone) quelle da effettuarsi per esigenze degli uffici non prevedibili. Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Responsabile del Procedimento, sulla base di idoneo preventivo determinato applicando al monte ore presunto per la prestazione straordinaria il prezzo orario derivante dal rapporto tra l'importo complessivo offerto ed il monte ore complessivo di cui alla precedente tab B) determinato in ore 4.941,30;

In tal caso il compenso sarà integrato, previa presentazione di idoneo ed accurato preventivo esplicativo delle modalità di esecuzione dell'intervento, degli oneri sostenuti per l'utilizzo degli apprestamenti e materiali necessari.

L'operatore economico, per quanto concerne le prestazioni straordinarie da concordarsi a chiamata, è tenuto a dare una reperibilità giornaliera al fine di consentire la risoluzione delle problematiche entro 24 ore dalla disposizione di intervento.

Le prestazioni straordinarie a chiamata che comportano un'entità presunta di esecuzione pari o inferiore ad un'ora di lavoro sono da intendersi remunerate nel prezzo complessivo offerto e restano a totale carico dell'operatore economico.

Tutte le prestazioni straordinarie extra canone configureranno un incremento dell'importo contrattuale e saranno assoggettate a quanto disposto dall' art. 106 del Codice dei Contratti.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

L'operatore si impegna ad eseguire a chiamata a seguito di approvazione del preventivo le attività servizi nella modalità "SPOT" (a richiesta) riguardanti le attività di disinfestazione, sanificazione e derattizzazione presso le ulteriori sedi dell'EIPLI dislocate come di seguito riportato:

<b>Impianti</b>	<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	<b>Regione</b>
Diga Basentello	GENZANO	POTENZA	BASILICATA
Diga Camastra	TRIVIGNO	POTENZA	BASILICATA
Diga di Acerenza	ACERENZA	POTENZA	BASILICATA
Diga Genzano	GENZANO	POTENZA	BASILICATA
Diga Monte Cotugno Sinni	SENISE	POTENZA	BASILICATA
Diga Pertusillo	SPINOSO	POTENZA	BASILICATA
Diga Saetta - Pescopagano	PESCOPAGANO	POTENZA	BASILICATA
Diga Sant'Andrea di Conza	CONZA	AVELLINO	CAMPANIA
Impianto Auto Sollevamento Montecotugno	SENISE	POTENZA	BASILICATA
Impianto Lamalunga	MINERVINO MURGE	BAT	PUGLIA
Impianto Tara	STATTE	TARANTO	PUGLIA
Traversa Agri	ROCCANOVA	POTENZA	BASILICATA
Traversa di Trivigno	TRIVIGNO	POTENZA	BASILICATA
Traversa Sarmento	S. GIORGIO LUCANO	POTENZA	BASILICATA

Per l'esecuzione delle attività di servizio nella modalità "SPOT" (a richiesta) per ulteriori siti dell'Ente il preventivo di spesa da approvare potrà contenere il maggior onere calcolato in funzione dei Km di spostamento dalla sede oggetto dell'affidamento di cui alla tab. B) geograficamente più vicina.

### **7. Anticipo di fornitura del servizio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura del servizio anche prima della stipula del contratto, qualora ricorrano le condizioni previste per legge. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta ed i termini decorreranno dalla data di sottoscrizione del verbale di anticipo invece che dalla sottoscrizione del contratto.

### **8. Corrispettivo dell'affidamento**

La consistenza dell'appalto prevede l'erogazione delle prestazioni inerente il servizio di pulizia in base ad un monte ore annuale stimato in 4.235,4 ore.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

L'importo presunto del presente affidamento è stabilito, per il periodo considerato (14 mesi), in € 98.739,30 (euro novantottomilasettecentotrentanove/30), comprensivi di € 233,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, +IVA come per legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo di cui al successivo punto 9), è pari ad € 119.614.79 (euro Centodiciannovemilaseicentoquattordici/79 (ev. ulteriori 3 mensilità), oltre oneri per la sicurezza compresi + Iva come per legge.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali, indicati nell'offerta economica, sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

#### Gestione delle contestazioni

Qualora lo ritenga opportuno, in aggiunta a quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione potrà segnalare per iscritto al Fornitore del servizio, le carenze riscontrate relative ai servizi resi. Il Fornitore è tenuto a inviare all'Amministrazione contraente le proprie deduzioni entro 5 Giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. In mancanza di tali deduzioni il reclamo si intenderà accettato.

#### Controlli qualitativi

Il controllo del servizio compete all'Ente per tutto il periodo dell'appalto e può essere esercitato con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Ente può conseguentemente disporre controlli in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio e senza preavviso, al fine di accertare la qualità del servizio e l'osservanza da parte dell'O.E. affidatario di tutte le norme del Capitolato, nonché di quelle di leggi e di regolamenti vigenti in materia alla data dell'accertamento.

La regolare esecuzione del servizio prevista dall'art.111 del D.lgs.50/2016, sarà verificata e attestata dal direttore dell'esecuzione del contratto, ovvero da un suo delegato appositamente nominato.

### **9. Durata**

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi 14** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna anticipata del servizio. Il termine del servizio è fissato decorsi 14 mesi dall'avvio del medesimo e con cessazione a tutti gli effetti alla data di scadenza, senza obbligo di disdetta da parte dell'EIPLI.

Pertanto a partire dall'avvio del servizio, l'Affidatario, su richiesta del Committente, dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nel presente capitolato d'oneri anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Il mancato avvio del servizio costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto (risoluzione espressa ex art. 19 del presente capitolato d'oneri).

Alla scadenza dell'ordinario periodo contrattuale, ove necessario per esigenze manifestate dal Committente, l'Affidatario è tenuto entro dieci giorni dal ricevimento di apposita richiesta del



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

Committente a comunicare la propria disponibilità ad un'eventuale proroga del contratto per ulteriori mesi tre (3), alle medesime condizioni del precedente rapporto contrattuale.

In tal caso, qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'Affidatario, se richiesto dal Committente, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa fino ad un massimo di sei mesi oltre alla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

### **10. Cauzione provvisoria e definitiva**

L'Affidatario si impegna a produrre cauzione definitiva tramite apposita garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, a garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché delle penali o della risoluzione anticipata.

La predetta garanzia dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed attribuisce all'Amministrazione la facoltà di escutere la garanzia a prima richiesta.

Alla scadenza, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione prestata.

Qualora si verificassero da parte del soggetto Affidatario, nel corso dell'esecuzione, gravi inadempimenti contrattuali, tali da incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione, senza obbligo di diffida o procedimento giudiziario e salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggiore danno.

### **11. Attrezzature, Macchinari e Prodotti (Specifiche Tecniche)**

Tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio in oggetto ed i prodotti ausiliari in tessuto o carta da posizionare presso i servizi igienici (es carta igienica, rotoli o salviette di carta asciugamani), come già specificato nel precedente articolo 4, dovranno essere forniti dall'Affidatario, a proprie cura e spese, e dovranno essere idonei al tipo di operazione richiesta dal presente capitolato.

In particolare, per quanto concerne MACCHINARI e ATTREZZATURE occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, l'Affidatario:

- ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature di comprovata validità, affidabilità operativa e rumorosità, e della classe a maggior efficienza energetica presente sul mercato. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Prima di iniziare il servizio l'Affidatario dovrà depositare presso l'ufficio competente una "SCHEDE TECNICHE" dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che intende impiegare, la quale verrà tenuta agli atti d'ufficio. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi eventuali infortuni. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della ditta usati all'interno della struttura EIPLI devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta;

- è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature;
- è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature;
- deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo dei macchinari e delle attrezzature che possono presentare elementi di pericolosità;
- prima di iniziare il servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, dovrà depositare presso l'ufficio competente, per ognuno dei prodotti dichiarati in sede di gara, la relativa etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario. Le schede verranno tenute agli atti d'ufficio. I prodotti dovranno altresì essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente;
- è responsabile della custodia dei prodotti di pulizia e sanificazione;
- è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti suddetti;
- deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo di detergenti che possono presentare elementi di pericolosità.

Per quanto concerne i PRODOTTI DI PULIZIA e SANIFICAZIONE occorrenti per svolgere il servizio in oggetto, l'Affidatario ha l'obbligo di utilizzare prodotti per l'igiene, detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari per le pulizie ordinarie conformi alle specifiche tecniche indicate nel D.M. 24/05/2012, recante i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per il servizio di pulizia.

L'Appaltatore si impegna inoltre, al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) richiamati nel medesimo art. 34. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente quali la raccolta differenziata (sotto meglio descritta), l'uso di prodotti a basso impatto ambientale e la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica. Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali di consumo per eseguire le pulizie devono essere a



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

ridotto impatto ambientale ed i sacchi porta rifiuti in plastica, devono essere forniti a cura e spese dell'appaltatore.

I prodotti devono rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicità, sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosità o modalità d'uso. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di tutela ambientale. Tutti i prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità.

L'Ente si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, ove occorra, prove specifiche: qualora fosse necessario, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa affidataria deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa affidataria, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

In ragione dell'attuale contesto pandemico, le sanificazioni dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto con metodi conformi alle direttive e alle disposizioni vigenti nella lotta alla diffusione del Coronavirus SARS-2-COV. In particolare nei casi confermati/sospetti di COVID-19 all'interno degli spazi oggetto del servizio, l'Affidatario dovrà fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 (nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni), in base alla quale devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, la stessa Circolare raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% o cloro allo 0,5% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, occorre utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

## **12. Personale**

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Affidatario è tenuto a fornire all'ufficio preposto dell'EIPLI:

- per ciascun edificio, una scheda che dovrà essere controfirmata dal Preposto delle strutture,



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

contenente i nominativi del personale che impiegherà nel servizio (per ciascun addetto dovranno essere forniti i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, qualifica, numero di ore di servizio prestate, numero di matricola, codice fiscale, numero di posizione Inps e Inail. Le variazioni alla scheda, in corso di contratto, potranno avvenire solamente con il consenso del Committente ed in relazione alle proprie esigenze funzionali, tenendo conto della normativa contrattuale vigente per il settore pulizia;

- per ciascun edificio, un piano dettagliato degli interventi giornalieri e periodici, che riporti gli interventi e le cadenze indicate nella Tabella B) del presente capitolato;
- il nominativo del Responsabile (referente) dell'intero servizio di pulizia in oggetto. In caso di sostituzione del Responsabile in corso di contratto, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione al Committente.

L'Affidatario dovrà:

- 1) utilizzare personale idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato avvalendosi di personale in possesso della qualifica idonea per le lavorazioni da eseguire;
- 2) Assicurare per la pulizia degli ambienti della sede della Direzione Generale di Bari l'esecuzione del servizio con la presenza contemporanea di minimo 2 addetti;
- 3) provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre e comunque un contegno irreprensibile nei rapporti interpersonali;
- 4) dal primo giorno di servizio, munire il proprio personale di un'apposita targhetta personale di riconoscimento, con il nome e la fotografia del lavoratore, contenente il nominativo della ditta aggiudicataria, da portare sempre bene in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli edifici comunali (art. 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ed art. 5 della L.136/2010 e s.m.i.);
- 5) informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Tutte le operazioni di pulizia svolte dagli addetti dovranno essere registrate in apposita scheda mensile (SCHEDE MENSILI OPERAZIONI DI PULIZIA SVOLTE), dalla quale si possa evincere il nome degli addetti, la data, l'orario di arrivo e partenza dagli edifici, l'oggetto del servizio prestato e le operazioni di pulizia svolte, in modo dettagliato, riprendendo gli interventi e le cadenze riportate nella Tabella B) del presente capitolato.

Le schede mensili, compilate per singolo edificio, verranno controfirmate dal Responsabile della ditta e verranno inoltrate all'ufficio Preposto, in allegato alle fatture di cui al successivo articolo 16 (corrispettivi e pagamenti).

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che non rispetti l'orario di servizio o non esegua il servizio in modo soddisfacente o abbia tenuto durante il servizio un comportamento oltraggioso o indecoroso o comunque tale da costituire pregiudizio all'immagine, al nome e al prestigio dell'Ente. L'Affidatario



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

si impegna ad applicare nei confronti degli addetti al servizio di pulizia, anche se soci lavoratori, la normativa vigente in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché a garantire condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal vigente C.C.N.L. "per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi", indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il personale addetto al servizio di pulizia:

- non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici, manomettere le macchine ivi collocate, mettere in disordine carte o documenti che si trovino eventualmente sui tavoli e scrivanie;
- dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- dovrà essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro durante gli orari concordemente decisi;
- dovrà lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine del servizio;
- non dovrà aprire cassette ed armadi;
- dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie;
- dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Ente;
- dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro per assicurarsi che da parte dell'Affidatario siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

Il Committente in caso di violazione di quanto prescritto nei precedenti commi, previa comunicazione all'Affidatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente accertata che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tali sospensioni l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'EIPLI Committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Affidatario.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T) 2022-2024 approvato con Decreto Commissariale n.228 del 27/04/2022, pubblicati sul sito istituzionale [www.eipli.it](http://www.eipli.it) - sezione "Amministrazione Trasparente".





ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

### **13. Assunzione di Personale dell'Impresa Cessante – C.D. Clausola Sociale**

L'Affidatario si obbliga, nel rispetto dell'art. 4 del "C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi" e compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa, ad assumere ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, qualora accettino, gli addetti alle pulizie dell'azienda cessante che ne abbiano il diritto e ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative ertributive non inferiori a quelle che attualmente sono loro applicate e comunque non inferiori al "C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi". Il passaggio dovrà avvenire senza periodo di prova e dovrà essere riconosciuta l'anzianità di servizio e dovrà essere garantito il minimo di monte ore settimanale sotto indicato.

Il Committente si riserva in forza della previsione di cui all'art.106 del D.lgs. 50/2016 e in combinato disposto alla previsione di cui all'art.3 del presente capitolato, di provvedere, in modo proporzionato a prezzo aggiudicato, ad un aumento delle ore di servizio.

Addetti	Mansione	Livello	Monte ore settimanale	Data Assunzione
C.C.	Addetto servizio pulizia Bari	II	9	01/09/2018
Q.A.	Addetto servizio pulizia Bari	II	9	01/09/2018
T.G.	Addetto servizio pulizia Potenza	II	5	01/09/2018
M.G.	Addetto servizio pulizia Avellino	II	4	01/09/2018
T.T.	Addetto servizio pulizia Ginosa	II	5	01/08/2022

Gli attuali addetti alle pulizie, come da comunicazione della ditta uscente prot. Eipli n. 5274 del 09/08/2022 sono:

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere ex art. 1676 c.c. al pagamento degli stipendi eventualmente non corrisposti ai dipendenti della ditta appaltatrice utilizzando le somme dovute in base al contratto di appalto e defalcando quanto pagato ai dipendenti dal compenso dovuto alla ditta (TAR Sardegna sent. 850 del 27.10.2014). A tal fine, si realizza un "inadempimento del pagamento dello stipendio da parte della ditta", quando non risultano corrisposte almeno due retribuzioni venute a scadenza e previa acquisizione di idonea autocertificazione da parte del dipendente attestante la mancata corresponsione delle retribuzioni in questione. La eventuale falsità (pregressa ovvero



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

sopravvenuta) della autocertificazione non comporterà alcuna responsabilità da parte della stazione appaltante rimanendo intatto il diritto della ditta di agire disciplinarmente e/o in ripetizione nei confronti del proprio dipendente, manlevando la stazione appaltante da qualsiasi diritto di ripetizione per le somme a tale titolo erogate al dipendente.

#### **14. Controllo sulle Modalità di Svolgimento del Servizio**

Il Committente effettuerà, in corso d'appalto, controlli periodici sul corretto svolgimento del servizio, nonché almeno n. 2 verifiche di conformità annuale (ispezione) atta ad accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni del presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Affidatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata. L'ispezione è effettuata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. All'ispezione dovrà partecipare il Referente del Servizio nominato dall'Affidatario. Il Committente comunicherà all'Affidatario il giorno in cui avverrà l'ispezione con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo ma i luoghi del controllo e le superfici oggetto di controllo verranno individuate, anche a campione, nel momento dell'incontro. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato e il relativo verbale verrà trasmesso all'Affidatario entro 15 giorni. In ogni verbale di ispezione verrà dato un giudizio e precisamente:

- a) "buono" un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto adeguato di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Affidatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata;
- b) "sufficiente" un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto migliorabile di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Affidatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata;
- c) "insufficiente" un risultato ispettivo in cui si riscontri il mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Affidatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata.

Nel caso si verificassero n. 3 (tre) ispezioni con valutazioni "insufficienti" consecutive nell'arco della durata contrattuale, si procederà alla risoluzione del contratto medesimo.

Qualora nel corso di una ispezione venisse riscontrato che i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi alle schede tecniche presentate, di cui al precedente articolo 10, il Committente procederà alla risoluzione del contratto.

Il Committente, nel corso dell'ispezione, potrà prelevare dei quantitativi di liquido dai flaconi dei prodotti di pulizia utilizzati dall'Affidatario, selezionati discrezionalmente a campione e farli analizzare, presso laboratori di fiducia, per verificare che i componenti siano conformi a quanto richiesto nell'articolo 11 del presente capitolato. Qualora si verificasse che i componenti non soddisfino le caratteristiche richieste il Committente procederà alla risoluzione del contratto. Lo stesso accertamento potrà essere effettuato sui rotoli di carta igienica, sui rotoli e/o salviette di carta asciugamani e sui sacchetti porta-rifiuti.

Entro 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali il Responsabile del Procedimento, a fronte di apposita relazione rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, emetterà il



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

“certificato di verifica di conformità” dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

### **15. Obblighi e Responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto del servizio, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato e suoi allegati; in particolare, l'Affidatario, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà:

- nominare un Referente del Servizio;
- indicare un recapito telefonico (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00) presso il quale sia reperibile il Referente del Servizio di cui al punto precedente;
- indicare un indirizzo di posta elettronica ed una PEC a cui poter inviare le comunicazioni inerenti il servizio.

Qualora il Committente, per qualsiasi motivo, necessiti della presenza del Referente del servizio, il medesimo dovrà presentarsi entro 24 ore dalla chiamata, che potrà avvenire via e-mail. L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio e risponderà nei confronti dei terzi e del Committente per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Affidatario è responsabile per danni eventualmente arrecati a persone, beni immobili e mobili, tanto dei locali comunali che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato: si impegna pertanto a disporre ed esigere, con obbligo di controllo, che tutti i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Affidatario ha l'obbligo inoltre di informare i lavoratori addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la Committenza anche con riferimento DUVRI allegato al contratto.

L'Affidatario si impegna altresì espressamente a garantire e a mantenere il Committente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati in conseguenza dell'attività di esecuzione della prestazione.

Il Committente non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Affidatario o ai suoi lavoratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Affidatario dovrà provvedere, entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, alla presentazione al Responsabile del Procedimento del proprio Piano di Sicurezza d'implementazione nei locali del Committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. Più in generale l'Affidatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

L'Affidatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsivoglia natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Affidatario gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali di pulizia, aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato;
- attrezzature e macchinari, le cui caratteristiche siano conformi al presente capitolato, atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, compresi il montaggio, l'impiego ed il smontaggio di eventuali ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Affidatario si impegna a garantire, verso i propri lavoratori, l'applicazione delle tabelle retributive ministeriali in vigore, nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Committente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

### **16. Oneri del Committente**

Il Committente potrà gratuitamente a disposizione dell'Affidatario alcuni locali di contenute dimensioni per il deposito delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti non infiammabili impiegati per il servizio di pulizia, garantendo altresì tutte le condizioni necessarie per poter operare (energia elettrica, acqua ecc.). Qualora i locali messi a disposizione dal Committente non fossero sufficienti a contenere le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia dell'Affidatario, questi dovrà provvedere, direttamente e a suo totale carico, all'istituzione di un deposito per il contenimento dei medesimi esterno al Committente.

Per nessun motivo potranno o saranno ammessi in deposito materiali infiammabili. Per nessun motivo l'Affidatario dovrà lasciare incustoditi macchinari, attrezzi e prodotti di pulizia, sia durante che fuori dagli orari di pulizia

### **17. Corrispettivo Mensile - Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di manodopera, materiali, noleggio attrezzature ed ogni altro onere comunque denominato, al netto di IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

Il corrispettivo verrà pagato sulla base dell'effettiva quantificazione oraria delle prestazioni effettuate, mensilmente in modo posticipato, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. n.192/2012, dal ricevimento della fattura al protocollo EIPLI, previa verifica da parte della Direzione Lavori della conformità delle prestazioni eseguite a quanto specificato nel presente capitolato e acquisizione del DURC che l'Amministrazione EIPLI provvederà a richiedere d'ufficio.

Le fatture dovranno riferirsi ai servizi effettivamente prestati, come da capitolato, indicando distintamente il dettaglio degli importi per ciascun edificio oggetto del presente affidamento.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà, effettuata e fatturata a parte.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio in oggetto e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo fino a regolarizzazione della posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Inoltre, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze contrattuali fino a che la stessa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

La ditta appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di adeguarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti per la "fatturazione elettronica". Il codice IPA da citare è: ASITF.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato di pagamento fissato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dall'accettazione sul sistema di interscambio della fatturazione elettronica e successivo protocollo generale in ingresso, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il Fornitore del servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

I pagamenti, relativi all'esecuzione del servizio, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni del vigente Protocollo di legalità, in particolare a quanto previsto all'art. 2, lett. h) e delle



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto. Di seguito i dati per la fatturazione elettronica con applicazione dello split payment:

Denominazione dell'Ente: **Ente per lo sviluppo dell'Irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia.**

Codice univoco ufficio: **UFYSH5.**

Codice fiscale del servizio di fatturazione: **80000870727.**

Indirizzo: **Viale Japigia n.184.**

CAP: **70126.**

Città: **BARI.**

### **18. Garanzia**

La garanzia provvisoria non è prevista, ai sensi dell'art. 1, comma 4, L. n. 120/2020 così come modificata dal D.L. n.77/2021

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali e dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, prima della stipula del contratto, l'appaltatore, secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione della gara sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa.

Resta salvo, per l'EIPLI, l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Resta convenuto, altresì, che si procederà alla restituzione della cauzione solo dopo l'ultimazione del servizio, previa verifica che nulla osta da parte dell'Amministrazione per l'esecuzione del presente affidamento.

### **19. Penali**

La vigilanza del servizio compete alla Stazione Appaltante, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni.

Ogni inadempimento contrattuale che darà luogo all'applicazione delle penali stabilite nel contratto, dovrà essere contestato al Fornitore per iscritto via pec.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto Affidatario le seguenti penali:

- € 250 ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun edificio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.
- € 150 ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

applicata moltiplicandola per ciascun edificio dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.

- € 400,00 ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun edificio ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino
- € 300,00 ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun immobile dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino.
- € 100,00 ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.
- € 1.000,00 per mancato rispetto delle norme di sicurezza, previa rimozione delle cause che hanno determinato l'infrazione e che pregiudicano la sicurezza dell'operatore, qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia;
- € 400,00 per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 9 del presente capitolato speciale d'onere.
- qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione appaltante allontanerà i soggetti non autorizzati dall'edificio comunale e applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.
- penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni della Stazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 6 giorni come meglio specificato al successivo comma 2 (lett. b) del presente articolo.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

- a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore
- b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'EIPLI in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L' Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio, purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

- c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

In caso di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore, a caso fortuito o al Fornitore del servizio, rispetto ai termini indicati al par. 3 del Capitolato ovvero indicati nell'appendice 1 allegato al presente capitolato, il Fornitore è tenuto a corrispondere, per ciascun giorno di ritardo, all'Amministrazione Contraente una penale pari all'1% del valore dell'Ordinativo di fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ogni inadempimento contrattuale che darà luogo all'applicazione delle penali stabilite nel contratto, dovrà essere contestato al Fornitore per iscritto via pec.

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di dieci (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.





ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni del capitolato. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel capitolato non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della cauzione definitiva od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

## **20. Esecuzione in danno**

Nel caso in cui il Fornitore del servizio non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

## **21. Risoluzione del Contratto**

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D. Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) In caso di mancato avvio del servizio nei tempi stabiliti con l'Ente affidatario;
- b) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- c) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente o una grave anomalia;
- d) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- f) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- g) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- h) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- j) per subappalto non autorizzato
- k) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

mafia.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

## **22. Recesso per Giusta Causa**

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

### **23. Modalità di realizzazione**

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del contratto, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile operativo**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

Parimenti l'Amministrazione nominerà, dandone comunicazione scritta al fornitore, un **Direttore dell'esecuzione, scelto tra il personale dell'amministrazione**, con il compito di vigilare sulle attività del fornitore nell'ambito delle rispettive competenze e collaborare con lui per la migliore riuscita della fornitura. Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del **direttore dell'esecuzione** e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi alla presente fornitura.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

Il **responsabile operativo**, al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei parametri previsti dal presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire la propria disponibilità ad un'interazione continuativa con il **direttore dell'esecuzione e i suoi assistenti**;
- b) programmare, organizzare e coordinare lo svolgimento delle attività previste nel contratto nei tempi e con le modalità concordate con il **direttore dell'esecuzione e i suoi assistenti**;
- c) proporre interventi alla stessa Amministrazione;
- d) effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato degli addetti,
- e) accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- f) garantire il rispetto da parte del personale appartenente all'impresa delle norme di comportamento consone all'Amministrazione;
- g) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- h) segnalare tempestivamente al direttore dell'esecuzione eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio.

### **24. Obblighi dell'affidatario**

L'Appaltatore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- a) effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie stessi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- d) comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'affidamento, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti pec, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

f) fornire un recapito cellulare del responsabile operativo.

## **25. Codice di comportamento**

Il Fornitore del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R, nonché i codici vigenti per l'E.I.P.L.I.

Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it). Il Fornitore del servizio può in ogni caso richiederne copia all'Amministrazione, che provvederà alla relativa trasmissione via posta elettronica.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **26. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore del servizio si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore del servizio si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano Il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore del servizio si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

Il fornitore non potrà giustificare la propria inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo neppure adducendo crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione.

## **27. Obblighi di riservatezza E Privacy**

Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature Pri e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati chesiano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Per la stipula del successivo contratto è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i daticomunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente concessionario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'concessionario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente concessionario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto concessionario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione EIPLI ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

dell'Amministrazione EIPLI al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante individuato dal concessionario. Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A., alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l'effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali;
- e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali
- f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile. Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.

#### Danni e responsabilità

Il Fornitore del servizio solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di fornitura affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione della presente fornitura.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

### **28. Cessione del Contratto e Subappalto**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Per la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto d'appalto, trovano applicazione le norme dell'art. 106 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 modificato con l'art. 49 D.L. 77/2021.

Fermo restando che le eventuali imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'impresa aggiudicataria, il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dalla stazione appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Affidatario.

L'autorizzazione è rilasciata nei termini di legge dal ricevimento della richiesta che, dovrà essere corredata di tutti i documenti necessari ai fini della richiesta della documentazione antimafia, nel caso in cui l'importo del subappalto sia superiore alle soglie previste per legge. I termini sono ridotti alla metà se l'importo è inferiore a tali soglie.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 105, c. 13 del D.lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In mancanza si provvederà a termini di legge.

Tutte le imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

L'affidamento in subappalto deve essere, in ogni caso, sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante nei termini di legge, prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'Affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione al servizio subappaltato e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all' art 80 del D.lgs. 50/2016;
- che non sussistono nei confronti dell'Affidatario del subappalto cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

### **29. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L' Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.



ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

*Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la pienatracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **30. Obblighi Previdenziali ed Assicurativi**

La ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi. Resta comunque inteso che la Stazione appaltante rimarrà del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta della Stazione appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

L'EIPLI è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'EIPLI che fin da ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'Affidatario risponde direttamente dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivati dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'Affidatario è obbligato pertanto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a Euro 2.000.000,00 con numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del contratto. La polizza assicurativa esonera l'Ente da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Controversie**

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Bari.





ENTE PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE E LA TRASFORMAZIONE FONDIARIA IN  
PUGLIA, LUCANIA E IRPINIA

BARI

Ente pubblico non economico in liquidazione vigilato dal

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Bari Viale Japigia n° 184 Potenza C.so Garibaldi n°52 Avellino Via Tagliamento n° 112

### **31. *Divieto di conferimento incarichi***

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 è fatto divieto di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'E.I.P.L.I. nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e l'appaltatore si impegna a non farlo per il periodo contrattuale di cui al presente capitolato.

### **32. *Foro Competente***

Per le controversie relative al contratto è competente il Foro di Bari. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

### **33. *Spese Accessorie***

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta Affidataria.

### **34. *Disposizioni Generali***

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Ente non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa affidataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Ente appaltante, dipendenti da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Ente appaltante è portatrice.

### **35. *Rinvio a Norme di Diritto***

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in materia di appalti pubblici e servizi di pulizia.

La ditta affidataria si impegna a stipulare apposito patto di integrità con l'EIPLI.

Firmato digitalmente  
Il RUP  
Geom. Cosimo Sgaramella